**講師：李思恩 課程時數：7小時**

| **綱要** | **內容介紹** | **時數** | **教學工具** |
| --- | --- | --- | --- |
| **工作效能提升的要件*** 工作效能的構成要件
* 輕重緩急的優先順序
* 時間與金錢的取捨
* 時間成本與機會成本
 | 以效率小組的團隊活動，學習工作效能的構成要件，並藉由案例分析，掌握工作取捨的原則。 | 2hrs. | * 效率小組
* 案例分析
 |
| **精準計劃、提升效率*** PDCA的程序與管理
* 擬定計劃的步驟
* 工作結構的拆解(WBS)
* 運用平行作業縮短總工時
* 以浮動時間增加調度彈性
* 最佳排程方案的選擇方法
 | 實際演練三種計劃工具，學習如何作有效組織及運用資源，並且合理進行計劃排程，計算浮動時間，正確選出最適排程。 | 3hrs. | * 依存分析練習
* 進度排程練習
 |
| **有效控管、正確執行*** 目標的選擇與設定
* 確認老闆的期望值
* 執行過程的控制
* 檢查點與里程碑的設置
 | 藉由吸管建築活動，讓學員學習在執行過程中，如何進行有效控管，達成預設的目標。 | 2hrs. | * 建築專案
 |